

西南科技大学保卫处文件

西南科大保字〔2021〕1号

关于印发《西南科技大学武装部、保卫处年度考核工作实施办法（试行）》的通知

处内各科室：

《西南科技大学武装部、保卫处年度考核工作实施办法》已经保卫处审定，现印发实施，请认真遵照执行。

特此通知



武装部、保卫处年度考核工作实施办法

为进一步加强安全保卫队伍建设、管理工作，努力营造蓬勃向上、敬业奉献的良好工作氛围，激发全体员工的主动性、积极性和创造性，为人员的聘任、奖惩、晋级提供依据，根据学校相关考核制度，结合保卫处实际，特制定本办法。

第一条 组织领导

成立保卫处年度考核工作领导小组，组成如下：

组长：保卫处处长

副组长：保卫处副处长

成员：保卫处各科室科长及相关人员

工作职责：负责年度考核的组织实施工作，制定考核方案，确定考核等级，评选考核等级为优秀人员，将考核结果提交处务会审议。

第二条 考核对象范围

本办法适用于保卫处所属科室全体干部职工及校卫队员。

第三条 工作原则

坚持客观公正、民主公开、简便易行，注重可量化的工作实绩。

第四条 考核结果等级

干部职工考核结果分为优秀、合格、基本合格、不合格四个等级。

校卫队员考核结果分为优秀、合格、不合格三个等级。

第五条 干部职工考核

（一）考评方式和要求

1. 对干部职工采取结构评分，总分 100 分。主要指标：德（10%）、能（25%）、勤（25%）、绩（30%）、廉（10%）。
2. 按照不同的权重比例分别对科级干部和其他职工进行单独测评，

如下：

(1) 科级干部的评分组成

- ①科室内职工测评平均分（占比 30%）
- ②科室内校卫队员测评平均分（占比 10%）
- ③分管处长测评分（占比 30%）
- ④处长测评分（占比 30%）

总分=科室内职工测评平均分*30%+科室内校卫队员测评平均分*10%+分管处长测评分*30%+处长测评分*30%

(2) 其他职工的评分组成

- ①科室内职工互评平均分（占比 30%）
- ②科室内校卫队员测评平均分（占比 20%）
- ③科室内科级干部测评平均分（占比 30%）
- ④分管处长测评分（占比 20%）

总分=科室内职工互评平均分*30%+科室内校卫队员测评平均分*20%+科室内科级干部测评平均分*30%+分管处长测评分*20%

(3) 内保科因无校卫队员，科级干部的评分组成为：①科室内职工测评平均分（占比 30%），②分管处长测评分（占比 30%），③处长测评分（占比 40%）；其他职工的评分组成中：①科室内职工互评平均分（占比 30%），②科室内科级干部测评平均分（占比 30%），③分管处长测评分（占比 40%）。总分参照前文公式计算。

3. 对国防教育科职工的测评由处领导单独组织相关人员实施。参与测评人数 13 人（处领导权重 40%、7 个职工权重 30%、3 个队员权重 30%）。

4. 各科室干部职工均应参加测评，校卫队员参与人数不少于 10 人，采取不记名方式评分。

5. 各科室测评科级干部时，被测评人须回避；测评其他职工时，被测评人无需回避。

6. 受到组织警示约谈、政务警告及以上处置或违反校纪校规的，原则上不参与年度评优。

（二）考核程序

1. 干部职工的测评工作由国防教育科负责组织实施。

2. 各科室配合国防教育科随机抽选校卫队员参与集中测评。

3. 国防教育科负责组织人员集中现场测评，印制、发放并收回干部职工测评表（附件1），计算并汇总干部职工的个人得分（附件2、附件3），上报年度考核工作领导小组。

4. 干部职工的评分数据作为年度考核参考依据，由年度考核工作领导小组集体研究决定考核结果。其中，考核等级为“优秀”的人员指标按照当年学校划定的比例，由年度考核工作领导小组以无记名投票方式选出。

5. 考核结果对外公示，时间不少于三个工作日。

6. 公示结束无异议后，报送学校考核部门。

第六条校卫队员考核

（一）考评方式和要求

1. 对校卫队员考核采取结构评分和加（减）分项相结合的方式：其中，结构评分100分；加分项分值最多10分；减分项分值扣完为止，不计负分；综合总分=结构评分+加分项分值-扣分项分值。综合总分可超过100分。

2. 结构评分的主要指标：①思想品德10分、②岗位履职及成效45分、③工作态度和精力35分、④廉洁情况10分。

3. 被考核人所属科室的班组人员、中队长、主管职工、科级干部

按照不同的权重比例对校卫队员进行单独测评，组成如下：

- (1) 同班组全体队员测评平均分（占比 20%）
- (2) 全体中队长、所在班组班长测评平均分（占比 20%）
- (3) 科室内主管职工测评分（占比 30%）
- (4) 科室内科级干部测评平均分（占比 30%）

结构评分=同班组全体队员测评平均分*20%+全体中队长、所在班组班长测评平均分*20%+科室内主管职工测评分*30%+科室内科级干部测评平均分*30%

4. 被考核人所在科室无中队的，全体班长参与测评（权重占比 20%）。

5. 中队长的测评由三部分人员组成：①科室内科级干部测评平均分（占比 40%），②科室内主管职工测评分（占比 30%），③随机抽选所在中队 5 至 10 名校卫队员（占比 30%）。

6. 参与测评人员均采用不记名方式评分。

7. 以下内容加分项：

- ①抓获违法人员：年度内每次加 3 分。
- ②成功处置治安、消防等突发事件：年度内每次加 2 分。
- ③拾金不昧，救助等，或受到师生书面表扬：年度内每次加 1 分。
- ④消除校园安全隐患：年度内每次加 0.5 分。

8. 以下内容减分项：

①事假：年度内累计超过 5 天开始扣分，每增加 1 天扣 1 分。累计超过 10 天取消评优。

②师生反映工作效果差或被投诉且调查属实的，年度内每 1 次扣 3 分，取消评优。

③按照《西南科技大学保卫处校卫队员管理办法（试行）》中第三

十一条的处分办法受到处理，仅作出检讨未扣款的，每次扣 0.5 分；单次扣款 50 元的，每次扣 1 分；单次扣款 100 元的，每次扣 2 分；单次扣款 200 元及以上的，每次扣 3 分。

9. 年度内累积受到 2 次及以上处分的或累积扣款金额达到 200 元及以上的，不得参与年度评优；

10. 工作时间不满半年的、年度内病假超过一个月的队员不参与评优。

11. 特殊情况由考核工作领导小组研究审议。

（二）考核程序

1. 国防教育科负责测评工作的牵头和协调，各科室负责具体组织实施。

2. 各科室组织相关职工和校卫队员参与集中测评。

3. 各科室统计当年度校卫队员奖惩情况、病事假，核算扣减分值。

4. 各科室负责印制、发放并收回校卫队员测评表（附件 4），计算并汇总所属校卫队员的个人得分（附件 5），向国防教育科报送经所属科室科长签字和科室盖章的“科室校卫队员年度考核测评汇总表”（附件 6）及电子文档，由国防教育科统计汇总后上报年度考核工作领导小组。

5. 年度考核工作领导小组根据考核总分研究确定考核等级，超过 60 分的为合格；低于 60 分的为不合格。根据年度工作任务、岗位职责情况，由年度考核工作领导小组集体研究决定当年优秀校卫队员指标数和分配名额，原则上考核综合总分超过 90 分方能参加评优。

6. 考核结果对外公示，时间不少于三个工作日。

7. 公示结束无异议后，报送学校考核部门。

第七条其他

1. 突出奖励荣誉性，对考核等级为优秀的干部职工，以精神鼓励为主。

2. 对校卫队员年度考核为合格以上的奖励经费由处务会集体研究决定，特殊情况参照学校有关办法执行。

3. 不再评选年度处内优秀职工。

4. 干部职工的测评原始材料由国防教育科负责妥善保管，校卫队员的测评原始材料由所属科室负责妥善保管。

5. 各科室应严格按照本办法的各项要求开展考核工作。对不按照规定执行、弄虚作假、敷衍了事或干部群众反映强烈的，将追究主要负责人和直接责任人的责任。

第八条 本办法自公布之日起执行。

第九条 本办法由保卫处考核工作领导小组负责解释。

附件：

附件 1：干部职工年度考核测评表

附件 2：个人年度考核测评汇总表（科级干部）

附件 3：个人年度考核测评汇总表（其他职工）

附件 4：校卫队员年度考核测评表

附件 5：校卫队员个人年度考核测评汇总表

附件 6：科室校卫队员年度考核测评汇总表

附件 1:

干部职工（ ）年度考核测评表

被考核人姓名:

所属科室:

考核人类型	测评指标					合计
	德 (10 分)	能 (25 分)	勤 (25 分)	绩 (30 分)	廉 (10 分)	
	1.政治思想表现 2.职业道德 3.社会伦理道德	技术水平、业务和管理能力	1.工作态度 2.敬业精神 3.遵守劳动纪律情况	1.履职情况 2.完成工作的数量、质量 3.取得的成效	1.遵纪守法情况 2.廉洁自律情况 3.作风问题	
处长 <input type="checkbox"/> 分管处长 <input type="checkbox"/> 科级干部 <input type="checkbox"/> 职工 <input type="checkbox"/> 校卫队员 <input type="checkbox"/>						

注：请考核人依据自身岗位类型在考核人类型栏的方框内打勾。

附件 2:

个人 () 年度考核测评汇总表 (科级干部)

被考核人姓名:

所属科室:

考核人类型	测评指标					合计
	德 (10 分)	能 (25 分)	勤 (25 分)	绩 (30 分)	廉 (10 分)	
	1.政治思想表现 2.职业道德 3.社会伦理道德	技术水平、业务 和管理能力	1.工作态度 2.敬业精神 3.遵守劳动纪律情况	1.履职情况 2.完成工作的数量、质量 3.取得的成效	1.遵纪守法情况 2.廉洁自律情况 3.作风问题	
校卫队员测评 平均分 (10%)						
职工测评平均 分 (40%)						
分管处长测评 分 (20%)						
处长测评分 (30%)						
加权总分						

附件 3:

个人 () 年度考核测评汇总表 (其他职工)

被考核人姓名:

所属科室:

考核人类型	测评指标					合计
	德 (10 分)	能 (25 分)	勤 (25 分)	绩 (30 分)	廉 (10 分)	
	1.政治思想表现 2.职业道德 3.社会伦理道德	技术水平、业务和管理能力	1.工作态度 2.敬业精神 3.遵守劳动纪律情况	1.履职情况 2.完成工作的数量、质量 3.取得的成效	1.遵纪守法情况 2.廉洁自律情况 3.作风问题	
校卫队员测评平均分 (20%)						
职工测评平均分 (30%)						
科级干部测评平均分 (30%)						
分管处长测评分 (20%)						
加权总分						

附件 4:

校卫队员（ ）年度考核测评表

被考核人姓名:

所属中队:

考核人类型	测评指标				合计
	思想品德 (10 分)	岗位履职及成效 (45 分)	工作态度和 精神 (35 分)	廉洁情况 (10 分)	
	1.政治思想表现 2.职业道德 3.社会伦理道德	1.履职尽责情况 2.业务工作能力 3.工作效率 4..工作贡献和成绩	1.工作态度 2.责任心和主动性 3.敬业精神	1.遵纪守法情况 2.廉洁自律情况 3.作风问题	
科级干部 <input type="checkbox"/> 主管职工 <input type="checkbox"/> 中队长 <input type="checkbox"/> 班长 <input type="checkbox"/> 班组队员 <input type="checkbox"/>					

注：请考核人依据自身岗位类型在考核人类型栏的方框内打勾。

附件 5:

校卫队员个人（ ）年度考核测评汇总表

被考核人姓名:

所属中队:

考核人类型	测评指标				合计	加分项	分值	扣分项	分值
	思想品德 (20分)	岗位履职及成效 (40分)	工作态度和 精神 (25分)	廉洁情况 (15分)					
	1.政治思想表现 2.职业道德 3.社会伦理道德	1.履职尽责情况 2.业务工作能力 3.工作效率 4..工作贡献和成绩	1.工作态度 2.责任心和主动性 3.敬业精神	1.遵纪守法情况 2.廉洁自律情况 3.作风问题		拾金不昧,救助 等,或受到师生 书面表扬		工作效果差 或被投诉	
班组测评平 均分 (20%)					成功处置治安、 消防等突发事 件		受处分		
中队长、班长 测评平均分 (20%)					抓获违法人员		事假		
主管职工测 评 (30%)					清除校园安全 隐患		扣分项合计		
科级干部测 评平均分 (30%)					加分项应得分 合计				
加权分值						加分项实得分			
总分									

