

西南科技大学保卫处文件

西南科大保字〔2017〕14号

关于印发《西南科技大学保卫处校园大型活动安全预案》的通知

处内各科室：

《西南科技大学保卫处校园大型活动安全预案》已经保卫处2017年11月22日处务会审定，现印发实施。请按照文件要求，在学校大型活动中，认真遵照并严格执行。

西南科技大学保卫处
二〇一七年十一月二十四日



西南科技大学保卫处校园大型活动安全预案

为进一步加强校园大型活动安全管理，确保师生员工生命、财产安全和正常的校园秩序，根据《西南科技大学大型活动安全管理办法（修订）》的相关规定，结合学校实际，制定本预案。

一、指导思想

坚持安全重于泰山的思想，严防各类大型活动期间发生安全事故或突发安全事件，高度重视校园安全事故或突发安全事件的应急处置，以高度的政治责任感努力做到防范于未然，确保学校举行各类大型活动的安全与稳定，杜绝各类安全事故的发生，保证良好的教育教学及生活秩序。

二、工作原则

校园大型活动的安全管理坚持“安全第一、预防为主”的方针，坚持“谁主办、谁负责”、“谁主管、谁负责”的原则，由大型活动的主（承）办部门负责具体落实大型活动的有关安全责任。

三、预案的适用范围

本预案适用于学校层面举办的、由保卫处负责现场治安、交通、消防等秩序维护和安保执勤的活动。

四、组织机构

保卫处成立校园大型活动安全管理工作领导小组

组 长：处长

副组长：副处长

成 员：科级干部

职 责：按照校园大型活动的安全工作方案，协助主（承）办单位做好活动的安全执勤工作；负责联系、协调公安机关做好各项活动的安全保卫工作；负责公共区域的安全巡逻、警戒工作；处理各类突发事件。

领导小组下设各工作组：

1. 联络工作组

责任人：分管处领导

成 员：各科室负责人

职 责：根据领导小组工作要求，协调各工作组的工作；国防教育科负责处内各科室的联系协调；内保科负责将学校大型活动安全保卫方案函告绵阳市公安局、绵阳市国安局，并请绵阳市公安局协调青义派出所、公安相关警种到活动现场指导、参与安保执勤工作；消防科负责联系协调绵阳市消防支队；治安科负责与活动主（承）办部门的具体对接，联系青义派出所、交警二大队三中队；西山校区保卫科负责联系对接校区所在辖区的派出所、交警、消防等公安部门。

2. 后勤保障工作组

责任人：国防教育科科长

成 员：国防教育科干部职工

职 责：负责相关文件及信息的拟定和发布；负责相关物资的保障。

3. 稳定及信息工作组

责任人：内保科科长

成 员：内保科干部职工

职 责：负责大型活动期间安全、稳定信息的收集、整理、研判及汇报工作；开展涉及稳定事件的应急处置工作。

4. 消防技防工作组

责任人：消防科科长

成 员：消防科干部职工

职 责：负责校园大型活动现场周边的技防监控；负责大型活动现场事前的消防安全检查及隐患排查；负责为活动现场准备充足的灭火器材，协助维护现场秩序，及时处置现场消防事故。

5. 交通治安秩序维护工作组

责任人：治安科科长

成 员：治安科干部职工

职 责：做好与公安机关、主（承）办单位的安全工作联动；拟定大型活动安保执勤方案；根据执勤方案安排执勤人员，落实各点位安全执勤工作；确保大型活动期间校园及活动现场正常的交通、治安秩序；负责大型活动期间校园的巡逻、校门的安全管理工作；出现突发事件时及时保护现场并主动疏散围观人群。

6. 案事件处理工作组

责任人：治安科分管案事件处理的副科长

成 员：治安科负责案事件处理的干部职工

职 责：负责巡逻防控、接处警和指挥调度；配合公安机关、相关部门及时处置治安、消防、交通等突发案事件。

7. 西山校区安全保卫工作组

责任人：西山校区保卫科科长

成 员：西山校区保卫科干部职工

职 责：负责西山、城南校区大型活动的安全执勤工作和各校区的安全稳定工作。

五、安全应急措施

1. 活动期间发生被盗、被骗等治安案事件，及时报告校园“110”监控指挥中心，由突发事件应急处置工作组会同相关部门、公安机关及时处理。

2. 活动期间一旦发生交通堵塞，由交通治安秩序维护工作组及时疏散车辆，确保行车安全；若发生交通事故，及时报警并视情况进行妥善处置。

3. 发现消防隐患或发生消防事故、地震、暴恐等应急事件，现场执勤人员须及时报告并妥善处置，按照事前制定的疏散方案和疏散路线组织现场人员有序疏散，就近工作人员须及时赶赴现场进行支援。

4. 活动场所发生异常情况和突发事件，应及时报告突发事件应急处置工作组，并妥善处置，视情况及时报告校园大型活动安全管理工作领导小组。

5. 如发生暴力恐怖事件，按照《西南科技大学反恐防暴应急预案》、《西南科技大学保卫处反恐防暴应急处置预案》进行妥善处置。

六、工作要求

1. 参与大型活动执勤的全体安保人员必须高度重视活动期间的安全稳定，切实履行工作职责。

2. 认真落实安全责任制，实行“谁在场、谁负责”，出现突发事件须及时报告、妥善处置。

3. 安保执勤人员要提前到场、推迟离场，执勤期间不得擅自离岗。

4. 所有执勤人员须着制服上岗，携带相应的警用装备，提前检查通讯设备，保证信息畅通。